



**מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה
אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים**

מכרז 9/25

**לבחירת שירותי ייעוץ אקולוגיים
לצורך ניהול, ממשק ותכנון מרחבי (בתחומי
אקולוגיה יבשתית, אקולוגיה של בתי גידול
לחים, אקולוגיה של מינים פולשים,
אקולוגיה ימית)**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 9/25 –
לבחירת שירותי ייעוץ אקולוגיים לצורך ניהול, ממשק ותכנון מרחבי
(בתחומי אקולוגיה יבשתית, אקולוגיה של בתי גידול לחים, אקולוגיה
של מינים פולשים, אקולוגיה ימית)

1. הקדמה

1.1 המשרד להגנת הסביבה (להלן "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 9/25 לבחירת שירותי ייעוץ אקולוגיים לצורך ניהול, ממשק ותכנון מרחבי בתחומי אקולוגיה יבשתית; אקולוגיה של בתי גידול לחים; אקולוגיה של מינים פולשים; ואקולוגיה ימית (להלן "המכרז").

1.2 בשנים האחרונות גדלה מאוד המודעות לחשיבות השמירה על המגוון הביולוגי בישראל לצד תהליכי הפיתוח המואצים. אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים במשרד להגנת הסביבה (להלן: "אגף מגוון ביולוגי") אחראי על הטמעת שיקולים אקולוגיים בעבודה הממשלתית כולל מתן הנחיות מקצועיות וחוות דעת למסמכים תכנוניים, ניהוליים וממשקיים בנושאי אקולוגיה ושמירת טבע.

1.3 לצורך הטמעת שיקולים של שמירה על המגוון הביולוגי ושטחים פתוחים, האגף מבקש לקבל הצעות לשירותי ייעוץ בנושא השלכות והשפעות פעולות פיתוח, ניהול וממשק על השטחים הפתוחים והמגוון הביולוגי כגון: בינוי, תשתיות, חקלאות, טיפול במפגעים בשטחים הפתוחים וכן השפעות של תהליכי תכנון וקבלת החלטות של מוסדות התכנון ומשרדי ממשלה ושלטון מקומי, הן בתוכניות סטטוטוריות בהן נדרשות הנחיות למסמכים סביבתיים ו/או חוות דעת והן בתכניות אב וממשק, הנחיות ומסמכי מדיניות.

1.4 המזמין רשאי לבחור עד 5 זוכים במכרז בסך הכל לפי הפירוט הבא:

1.4.1 עד 2 זוכים בתחום אקולוגיה יבשתית;

1.4.2 זוכה אחד בתחום האקולוגיה של תי גידול לחים;

1.4.3 זוכה אחד בתחום אקולוגיה של מינים פולשים;

1.4.4 זוכה אחד בתחום אקולוגיה ימית.

1.5 פירוט השירותים הנדרשים והיקף מוערך לכל שירות במסגרת ההתקשרות עם הספק/ים הזוכה/ים מפורט בפרק ג' (פירוט השירותים הנדרשים ותוכן ההתקשרות) של מכרז זה.

1.6 בחירת הזוכים תהיה לפי מסלולי ותחומי היעוץ הבאים:

1.6.1 **מסלול מס' 1** - אקולוגיה יבשתית, אקולוגיה של בתי גידול לחים ואקולוגיה של מינים פולשים:

1.6.1.1 אקולוגיה יבשתית - ייבחרו עד 2 זוכים. ככל שייבחר זוכה אחד בתחום זה התקציב יוכפל;

1.6.1.2 אקולוגיה של בתי גידול לחים – ייבחרו זוכה אחד;

1.6.1.3 אקולוג ממינים פולשים - ייבחר זוכה אחד;

1.6.2 **מסלול מס' 2** - אקולוגיה ימית:

1.6.2.1 אקולוג ימי - ייבחר זוכה אחד.

1.7 מציע רשאי להגיש הצעה ביותר מתחום אחד, אך כל הצעה תבחן בנפרד על פי התנאים המפורטים בסעיף 4 של מכרז זה

1.8 במידה ולא ייבחר/ייגש יועץ בתחום מסויים, התקציב יחולק בהתאם ליחס התפוקות הנדרשות בהתאם לנדרש בסעיף 3(1) בפרק ג (פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות).

1.9 כל זוכה שייבחר במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב בפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות") כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א, ועד ל-48 חודשים נוספים סה"כ.

1.10 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.10.1 **פרק א** - ההליך המכרזי

1.10.2 **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז

1.10.3 **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.10.4 **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

1.11 המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 17/11/2025 בשעה 13:00

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
4.....	2. תוכן עניינים
5.....	פרק א' - הליך המכר
6.....	3. עקרונות המכר
6.....	4. תנאים להשתתפות במכר
11.....	5. ניקוד ההצעות
13.....	6. בחירת זוכה
16.....	7. מופעים ומועדים במכר
21.....	8. כללי המכר
25.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
26.....	9. הגשת הצעה במכר
27.....	10. פרטי המציע
28.....	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר
34.....	12. איכות ההצעה
35.....	13. התחייבויות נוספות של המציע
36.....	14. בקשות
39.....	15. נספחים למילוי וחתימת המציע
46.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
50.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
52.....	1. כללי
52.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות
52.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
52.....	4. סודיות
53.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
53.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
53.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
55.....	8. קבלני משנה
55.....	9. יחסים בין הצדדים
56.....	10. תמורה
56.....	11. כללי תשלום
58.....	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
59.....	14. ביטוח
59.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
59.....	16. הפסקת ההתקשרות
60.....	17. הפרת ההסכם
59.....	18. תרופות מצטברות
60.....	19. סיום התקשרות
62.....	20. כתובות הצדדים והודעות
60.....	21. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1 תנאי סף להשתתפות במכרז – הסבר כללי

- 4.1.1 כל התנאים המפורטים להלן בסעיף זה הינם תנאי סף מצטברים, הכרחיים ויסודיים. הצעה אשר לא תענה על מי מהתנאים המפורטים להלן – תיפסל.
- 4.1.2 מודגש כי, חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף.
- 4.1.3 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.4 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב').

4.2 תנאי סף מנהליים:

- 4.1.5 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.1.6 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.1.7 כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

4.3 תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1 המציעים יעמדו בתנאים המפורטים להלן כל אחד בנפרד (בהתאם לתחום הייעוץ שאליו ניגש) בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1 אקולוגיה יבשתית:

4.3.1.1.1 **שנות ניסיון** – ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בין השנים 2015-2024, באחד מהתחומים הבאים לפחות:

- פרויקטי אקולוגיה מרחבית יבשתית יישומית;
 - סקרים אקולוגיים יבשתיים;
 - כתיבת חוות דעת בתחום האקולוגיה היבשתית.
- הניסיון יפורט בטבלה בנספח 4 לחוברת ההצעה (פרק ב).

4.3.1.1.2 **השכלה** – תואר ממוסד אקדמי מוכר בתחומים הבאים:

- תואר שני ומעלה באקולוגיה הכולל התמחות (תזה) באקולוגיה;

או

- תואר שני ומעלה באחד מהתחומים הבאים **הכולל התמחות (תזה) באקולוגיה - חובה**:

מדעי החיים (ביולוגיה) | זואולוגיה | בוטניקה | מדעי החקלאות | לימודי מדבר | גיאוגרפיה | הנדסה סביבתית | אדריכלות נוף | תכנון סביבתי | מדעי הסביבה | לימודי סביבה | ניהול משאבי טבע מדיניות סביבתית

על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על השכלה פורמאלית כנדרש, המוכרות על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או אישור שקילות ממוסד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.1.1.3 **ביצוע עבודות** – בעל ניסיון בביצוע של 3 עבודות לפחות, בהיקף של 30 שעות עבודה לפחות כל אחת, בהן המציע הוא הכותב הראשי במתן ייעוץ אקולוגי לתכניות סטטוטוריות ו/או תכניות אב לשטחים פתוחים ו/או ייעוץ לגבי פרויקטי פיתוח בהיבטים אקולוגיים יבשתיים במהלך 7 השנים האחרונות.

כדי להוכיח עמידה בתנאי סף זה יש להציג רשימה של 3 דוחות לפחות המעידים על הניסיון כאמור, בטבלה שתוגש בנספח 4 לחוברת ההצעה (פרק ב) ולצרף שלוש דוגמאות רלוונטיות בפורמט דיגיטלי.

4.3.1.2 אקולוגיה של בתי גידול לחים:

4.3.1.2.1 **שנות ניסיון** – ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בין השנים 2015-2024, באחד מהתחומים הבאים:

- פרויקטים של אקולוגיה של בתי גידול לחים;
 - סקרים אקולוגיים בבתי גידול לחים;
 - כתיבת חוות דעת בתחום אקולוגיה של בתי גידול לחים.
- הניסיון יפורט בטבלה בנספח 4 לחוברת ההצעה (פרק ב).

4.3.1.2.2 **השכלה** – תואר ממוסד אקדמי מוכר בתחומים הבאים:

- **תואר שני ומעלה באקולוגיה הכולל התמחות (תזה);**
או

- **תואר שני ומעלה באחד מהתחומים הבאים הכולל התמחות (תזה) באקולוגיה - חובה:**

מדעי החיים (ביולוגיה) | זואולוגיה | בוטניקה | מדעי החקלאות | לימודי מדבר | גיאוגרפיה | הנדסה סביבתית | אדריכלות נוף | תכנון סביבתי | מדעי הסביבה | לימודי סביבה | ניהול משאבי טבע מדיניות סביבתית.

על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על השכלה פורמאלית כנדרש, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל

4.3.1.2.3 **ביצוע עבודות** – בעל ניסיון בביצוע של 3 עבודות לפחות, בהיקף

של 30 שעות עבודה לפחות כל אחת, בהן המציע הוא היועץ הראשי/הכותב הראשי בנושא בתי גידול לחים, במסגרת תכניות סטטוטוריות ו/או תכניות אב שטחים פתוחים ו/או פרויקטי שיקום של בתי גידול לחים ו/או פרויקטי פיתוח, במהלך 7 השנים האחרונות.

כדי להוכיח עמידה בתנאי סף זה יש להציג רשימה של 3 דוחות לפחות המעידים על הניסיון בטבלה שתוגש בנספח 4 לחוברת ההצעה (פרק ב) ולצרף 3 דוגמאות רלוונטיות בפורמט דיגיטלי.

4.3.1.3 אקולוגיה של מינים פולשים:

4.3.1.3.1 **שנות ניסיון** – ניסיון של 5 שנים לפחות בין השנים 2015-2024, בתחום אקולוגיה של מינים פולשים, **בדגש צמחים**.

- פרויקטים בתחום אקולוגיה של מינים פולשים;
- חוות דעת בתחום אקולוגיה של מינים פולשים;
- הכנת פרוטוקולי טיפול ו/או הערכות סיכון למינים פולשים.

הניסיון יפורט בטבלה בנספח 4 לחוברת ההצעה (פרק ב).

4.3.1.3.2 **השכלה** – תואר ממוסד אקדמי מוכר בתחומים הבאים:

- **תואר שני ומעלה באקולוגיה הכולל התמחות (תזה) באקולוגיה של צמחים או ביולוגיה סביבתית;**

או

- **תואר שני ומעלה באחד מהתחומים הבאים הכולל התמחות (תזה) באקולוגיה של צמחים או ביולוגיה סביבתית - חובה:**

מדעי החיים (ביולוגיה) | זואולוגיה | בוטניקה | מדעי החקלאות | לימודי מדבר | גיאוגרפיה | הנדסה סביבתית | אדריכלות נוף | תכנון סביבתי | מדעי הסביבה | לימודי סביבה | ניהול משאבי טבע מדיניות סביבתית.

על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על השכלה פורמאלית כנדרש, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל

4.3.1.3.3 **ביצוע עבודות** – בעל ניסיון כמבצע/כותב ראשי בהכנת 3 עבודות/חוות דעת מקצועיות/פרויקטים לפחות בתחום האקולוגיה של מינים פולשים בדגש צמחים ב-3 השנים האחרונות מהן 2 עבודות לפחות בנושא פיתוח פרוטוקולים לטיפול או הערכות סיכון עבור מינים פולשים במהלך 10 השנים האחרונות.

כדי להוכיח עמידה בתנאי סף זה יש להציג רשימה של 3 דוחות לפחות המעידים על ניסיון בטבלה שתוגש בנספח 4 לחוברת ההצעה (פרק ב), ולצרף 3 דוגמאות רלוונטיות בפורמט דיגיטלי.

4.3.1.4 אקולוגיה ימית:

4.3.1.4.1 **שנות ניסיון** – ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בין השנים 2015-2024, באחד מהתחומים הבאים:

- אקולוגיה ימית יישומית;
 - סקרים אקולוגיים ימיים;
 - כתיבת חוות דעת בתחום האקולוגיה הימית.
- הניסיון יפורט בטבלה בנספח 4 לחוברת ההצעה (פרק ב).

4.3.1.4.2 **השכלה** – תואר ממוסד אקדמי מוכר בתחומים הבאים:

- **תואר שני ומעלה באקולוגיה ימית או ביולוגיה ימית הכולל התמחות (תזה);**

או

- **תואר שני ומעלה במדעי החיים (ביולוגיה) | זאולוגיה | מדעי החקלאות | מדעי הסביבה - הכוללים התמחות (תזה) חובה באקולוגיה או ביולוגיה ימי או | הידרולוגיה או הידרוכימיה או גאווהידרולוגיה או הנדסת מים.**

על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על השכלה פורמאלית כנדרש, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.1.4.3 **ביצוע עבודות** – בעל ניסיון של 3 עבודות לפחות, בהיקף של 30 שעות עבודה לפחות כל אחת, בהן המציע הוא הכותב הראשי במתן ייעוץ אקולוגי לתכניות סטטוטוריות במרחב הימי ו/או תכניות אב לניהול המרחב הימי ו/או ייעוץ לגבי פרויקטי פיתוח בהיבטים אקולוגיים במרחב הימי במשך 7 השנים האחרונות.

כדי להוכיח עמידה בתנאי סף זה יש להציג רשימה של 3 דוחות לפחות המעידה על הניסיון בטבלה שתוגש בנספח 4 לחוברת ההצעה (פרק ב) ולצרף 3 דוגמאות רלוונטיות בפורמט דיגיטלי.

4.3.1.5 לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

5. ניקוד ההצעות

5.1 אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1 **שלב ראשון** - תיבדק התאמת ההצעות לתנאים המוקדמים – תנאי הסף בסעיפים

4.2 (תנאי סף מינהליים) ו-4.3 (תנאי סף מקצועיים). הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף לא יילקחו בחשבון לצורך השלבים הבאים.

5.1.2 **שלב שני** – מדדי איכות – רק הצעה שתקבל לפחות 75% מציון האיכות תעבור לשלב השלישי (בדיקת הצעת מחיר) באישור ועדת המכרזים בלבד.

5.1.3 **שלב שלישי** – מדדי מחיר – בחינת הצעת המחיר של המציע.

4.3.1.6 הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות

4.3.1.6.1 איכות – 40%;

4.3.1.6.2 מחיר – 60%.

5.2 מדדי איכות

5.2.1 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	משקל	תיאור אמת המידה	אופן מתן הניקוד
1	20%	השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף - תואר שלישי או תואר שני נוסף	הניקוד יינתן עבור השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף (לגבי כל תחום/שירות ספציפי), לפי הפירוט הבא: - תואר שני נוסף (או יותר) עם התמחות בתכנון עיר ואזור או גיאוגרפיה – 10% או - תואר שלישי או בתר-דוקטורט עם התמחות/תזה כפי הנדרש בתנאי הסף של כל תחום ייעוץ בהתאמה (למשל – אקולוגיה יבשתית או אקולוגיה של מינים פולשים) – 10%
2	15%	ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף	הניקוד יינתן עבור ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף (לגבי כל תחום/שירות ספציפי), לפי הפירוט הבא: - כל שנת ניסיון בתחום אליו מוגשת ההצעה כפי הנדרש בתנאי הסף (למשל – אקולוגיה יבשתית או אקולוגיה של מינים פולשים) מעבר לנדרש בתנאי הסף – 3%, ועד למקסימום של 5 שנים מעבר לתנאי הסף. ניקוד סעיף זה ייעשה בהתאם להיקף ורלוונטיות הניסיון המוצג (ולפיכך ייתכן כי ניסיון מסוים ייפסל – בהתאם לשיקול דעת הוועדה הבוחנת).
3	20%	ניסיון של המציע בפועל ככותב ראשי מעבר לנדרש בתנאי סף.	כל חוות דעת/עבודה בהיקף של 30 שעות או יותר, בה המציע הוא הכותב הראשי מעבר לנדרש בתנאי הסף - עד 10% ועד מקסימום 2 עבודות. ניקוד סעיף זה ייעשה בהתאם לאיכות ורלוונטיות הניסיון המוצג. לא יינתן ניקוד כפול או יותר לאותה עבודה.

מס'	משקל	תיאור אמת המידה	אופן מתן הניקוד
			במידה ויוגשו יותר מ 2 עבודות מעבר לנדרש, ועדת השיפוט תבחר 2 העבודות הראשונות כפי שהוצגו בהצעה. את רשימת העבודות יש לרשום בנספח 4 של מכרז זה ולצרף להגשה באופן דיגיטלי.
4	12%	המלצות	המשרד רשאי לייצור קשר עם 2 ממליצים על פי בחירתו עבור כל מציע ושומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע. בשיחות יישאלו הממליצים שאלות מקצועיות ואישיות שונות ויידרשו לתת ציון על הפרמטרים הבאים: 1. הכרות המציע עם תחום האקולוגיה היישומית - עד 3% 2. עמידת המציע בלוחות הזמנים עד -3% ; 3. זמינות וגמישות לשינויים – עד 3% ; 4. התרשמות כללית משירותי הייעוץ - עד 3%.
5	28%	ראיון אישי	בראיון ייבדקו הפרמטרים הבאים: 1. הבנת השירות הנדרש ע"י המשרד –8% ; 2. מקצועיות –עד 10% ; 3. זמינות – עד 10%.
6	5%	התרשמות כללית מההצעה	אופן הגשת ההצעה, בהירותה ושלמותה.

5.3 מדדי מחיר

- 5.3.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2 עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3 השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4 אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1 **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 5.4.2 כאמור, רק הצעה שתקבל לפחות 75% מציון האיכות תעבור לשלב חישוב ציון המחיר.
- 5.4.3 **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.3.1 ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.3.1.1 חישוב הצעת המחיר המשוקללת ייעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.3.1.2 לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.3.1.2.1 הגדרות:

5.4.3.1.2.1.1 ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.3.1.2.1.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.3.1.2.1.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.4 ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Gi = 40\% \times TQi + 60\% \times PSi$$

5.4.4.1

5.4.4.2 הגדרות:

5.4.4.2.1 ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.4.4.2.2 ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQi

5.4.4.2.3 ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1 דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי

מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ובלבד שזו עומדת בדירוג המינימאלי שנקבע כאמור בסעיף 5.4.2. לעיל.

6.1.2.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2 בחירת זוכה

6.2.1 בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה") על פי המפורט בסעיף 1.4 כדלקמן: 2 המציעים שדורגו במקום הגבוה ביותר בתחום האקולוגיה היבשתית, ומציע אחד שדורג במקום הגבוה ביותר בכל אחד מהתחומים: אקולוגיה של בתי גידול לחים, אקולוגיה של מינים פולשים ואקולוגיה ימית. כל זאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

אם בשלב זה נותר מציע אחד במכרז לכל תחום, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז בתחום אליו הגיש הצעה, ולצאת למכרז חדש עבור התחומים אליהם לא נותרו זוכים בשלב האחרון.

6.2.2 המזמין יהיה רשאי לבחור בכל תחום, כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.3 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.3.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.3.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.3.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד', על נספחיו (לדוג' נספח נספח סודיות, נספח היעדר ניגוד עניינים) כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.2 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4 תחילת מתן השירותים

6.4.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.4.2 על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1 מועדי המכרז

7.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד פרסום המכרז	ב 21/09/2025
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 19/10/2025 בשעה 13:00
מועד פרסום תשובות הבהרה	ב 05/11/2025
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 09/11/2025 בשעה 13:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 17/11/2025 בשעה 13:00
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – **מכרז 9/25** – לבחירת שירותי ייעוץ בנושאים אקולוגיים לצורך ניהול, ממשק ותכנון מרחבי (בתחומי אקולוגיה יבשתית, אקולוגיה של בתי גידול לחים, אקולוגיה של מינים פולשים ואקולוגיה ימית), (להלן "**דף המכרז**").

7.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.3 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים : 1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; 2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.4 פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 7.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5 פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות

שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00: [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה**

של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.5.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 7.5.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 7.5.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6 ראיון

- 7.6.1 הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 7.6.2 המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 7.6.3 על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 7.6.4 במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.5 במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6 המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1 בדיקת ההצעות

- 8.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4 המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5 אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6 אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.2 הצעה יחידה

8.2.1 אם הוגשה במכרז הצעה יחידה בכל תחום או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד בכל תחום, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה בתחום אליו הוגשה ההצעה

או

8.2.1.2 לבטל את המכרז בתחום זה, ולצאת למכרז חדש בתחום אליו הוגשה ההצעה.

8.3 פסילת הצעות

8.3.1 המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6 **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4 מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2 כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5 תוקף הצעות

8.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6 ביטול או שינוי המכרז

8.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2 הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריזות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7 הוצאות

8.7.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8 סמכות השיפוט

8.8.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9 סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך

המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3 בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1 אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 9.1.6 ככל שהמציע מעוניין להגיש הצעה ליותר מתחום אחד, יש להגיש חוברת הצעה נפרדת

9.2 מסלול ותחום ההצעה

☐ אקולוגיה יבשתית ☐ אקולוגיה של בתי גידול לחים ☐ אקולוגיה של מינים פולשים	☐ מסלול מס' 1	יש לסמן מסלול ותחום מבוקש
☐ אקולוגיה ימית	☐ מסלול מס' 2	יש לסמן מסלול ותחום מבוקש

10. פרטי המציע

10.1

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (אם רלוונטי)
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.2

פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :
כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3 היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3 המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –

11.2.1.3.1 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים, על המציע להגיש קורות חיים ולמלא את הטבלאות בנספח 4 עבור: השכלה, ניסיון, המלצות וביצוע עבודות בצירוף מסמכים רלוונטיים בגרסה דיגיטלית.

11.3.3 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.3.1 אקולוגיה יבשתית:

11.3.3.1.1 **שנות ניסיון** – ניסיון מוכח של שנתיים לכל הפחות בין השנים 2015-2024, באחד מהתחומים הבאים לפחות:

- פרויקטי אקולוגיה מרחבית יישומית יבשתית;
- סקרים אקולוגיים יבשתיים;
- כתיבת חוות דעת בתחום האקולוגיה היבשתית.

הניסיון יפורט בטבלה שתוגש בנספח 4 לחומבר ה הצעה (פרק ב).

11.3.3.1.2 **השכלה** – תואר ממושג אקדמי מוכר בתחומים הבאים:

- **תואר שני ומעלה באקולוגיה הכולל התמחות (תזה) באקולוגיה;**

או

- **תואר שני ומעלה באחד מהתחומים הבאים הכוללים התמחות (תזה) באקולוגיה – חובה:**

מדעי החיים (ביולוגיה) | זואולוגיה | בוטניקה | מדעי החקלאות | לימודי מדבר | גיאוגרפיה | הנדסה סביבתית | אדריכלות נוף | תכנון סביבתי | מדעי הסביבה | לימודי סביבה | ניהול משאבי טבע מדיניות סביבתית.

על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על השכלה פורמאלית כנדרש, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או אישור שקילות ממוסדות החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל

11.3.3.1.3 **ביצוע עבודות** – בעל ניסיון של 3 עבודות לפחות, בהיקף של 30 שעות עבודה לפחות כל אחת, בהן המציע הוא הכותב הראשי, במתן ייעוץ אקולוגי לתכניות סטטוטוריות ו/או תכניות אב לשטחים פתוחים ו/או ייעוץ לגבי פרויקטי פיתוח בהיבטים אקולוגיים יבשתיים במהלך 7 השנים האחרונות.

כדי להוכיח עמידה בתנאי סף זה יש להציג רשימה של 3 דוחות לפחות המעידה על ניסיון כאמור על פי הפורמט שבטבלה שלהלן ולצרף 3 דוגמאות רלוונטיות בפורמט דיגיטלי.

11.3.3.2 **אקולוגיה של בתי גידול לחים:**

11.3.3.2.1 **שנות ניסיון** – ניסיון מוכח של 2 שנים לכל הפחות בין השנים 2015-2024 באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- אקולוגיה של בתי גידול לחים;
 - הכנת סקרים אקולוגיים בבתי גידול לחים;
 - כתיבת חוות דעת בתחום האקולוגיה של בתי גידול לחים.
- הניסיון יפורט בטבלה שתוגש בנספח 4 לחומבר ה הצעה (פרק ב).

11.3.3.2.2 **השכלה** – תואר ממוסד אקדמי מוכר בחתומים הבאים:

- **תואר שני ומעלה הכולל התמחות (תזה);**

או

- **תואר שני ומעלה באחד מהתחומים הבאים הכוללים התמחות (תזה) באקולוגיה – חובה:**

מדעי החיים (ביולוגיה) | זואולוגיה | בוטניקה | מדעי החקלאות | לימודי מדבר | גיאוגרפיה | הנדסה סביבתית | אדריכלות נוף | תכנון סביבתי | מדעי הסביבה | לימודי סביבה | ניהול משאבי טבע מדיניות סביבתית.

על המציע לצרף אסמכתאות ותעודות המעידות על השכלה פורמאלית כנדרש, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל

11.3.3.2.3 **ביצוע עבודות** – בעל ניסיון בביצוע של 3 עבודות לפחות, בהיקף של 30 שעות עבודה לפחות כל אחת, בהן המציע הוא היועץ הראשי/הכותב הראשי בנושא בתי גידול לחים, במסגרת תכניות

סטטוטוריות ו/או תכניות אב שטחים פתוחים ו/או פרויקט שיקום של בתי גידול לחים ו/או פרויקטי פיתוח, במהלך 7 השנים האחרונות.

כדי להוכיח עמידה בתנאי סף זה יש להציג רשימה של 3 דוחות לפחות המעידים על ניסיון כאמור על פי הפורמט שבטבלה להלן ולצרף 3 דוגמאות רלוונטיות בפורמט דיגיטלי.

11.3.3.3 אקולוגיה של מינים פולשים:

11.3.3.3.1 **שנות ניסיון** – ניסיון של 5 שנים לכל הפחות בין השנים 2015-2024, בתחום אקולוגיה של מינים פולשים, **בדגש על צמחים** בכל התחומים הבאים:

- פרויקטים בתחום אקולוגיה של מינים פולשים;
- כתיבת חוות דעת בתחום אקולוגיה של מינים פולשים;
- הכנת פרוטוקולי טיפול ו/או הערכות סיכון למינים פולשים.

הניסיון יפורט בטבלה שתוגש בנספח 4 לחוברת הצעה (פרק ב).

11.3.3.3.2 **השכלה** – תואר ממוסד אקדמי מוכר בתחומים הבאים:

- **תואר שני ומעלה באקולוגיה הכולל התמחות (תזה) באקולוגיה של צמחים או ביולוגיה סביבתית;**
או

- **תואר שני ומעלה באחד מהתחומים הבאים הכולל התמחות (תזה) באקולוגיה של צמחים/ביולוגיה סביבתית – חובה:**
מדעי החיים (ביולוגיה) | זואולוגיה | בוטניקה | מדעי החקלאות | לימודי מדבר | גיאוגרפיה | הנדסה סביבתית | אדריכלות נוף | תכנון סביבתי | מדעי הסביבה | לימודי סביבה | ניהול משאבי טבע מדיניות סביבתית.

על המציע לצרף אסמכתאות ותעודות המעידות על השכלה פורמאלית כנדרש, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממוסד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל

11.3.3.3.3 **ביצוע עבודות** – בעל ניסיון מוכח כמבצע/כותב ראשי בהכנת לפחות 3 עבודות/חוות דעת מקצועיות/פרויקטים בתחום האקולוגיה של מינים פולשים בדגש צמחים ב-3 השנים

האחרונות, מהן שתי עבודות לפחות בנושא פיתוח פרוטוקולים לטיפול או הערכות סיכון לטיפול במינים פולשים.

כדי להוכיח עמידה בתנאי סף זה יש להציג רשימה של 3 דוחות לפחות המעידה על ניסיון כאמור על פי הפורמט שבטבלה להלן ולצרף 3 דוגמאות רלוונטיות בפורמט דיגיטלי.

11.3.3.4 אקולוגיה ימית:

11.3.3.4.1 **שנות ניסיון** – ניסיון מוכח של שנתיים לכל הפחות, בין השנים 2015-2024 באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- אקולוגיה ימית;
 - הכנת סקרים אקולוגיים ימיים;
 - כתיבת חוות דעת בתחום האקולוגיה הימית.
- הניסיון יפורט בטבלה שתוגש בנספח 4 לחוברת הצעה (פרק ב).
- 11.3.3.4.2 **השכלה** – תואר ממוסד אקדמי מוכר בתחומים הבאים:

- תואר שני ומעלה באקולוגיה ימית הכולל התמחות (תזה);
- או

- **תואר שני ומעלה במדעי החיים (ביולוגיה) | זאולוגיה | מדעי החקלאות | מדעי הסביבה - הכוללים התמחות (תזה) חובה באקולוגיה או ביולוגיה ימי או | הידרולוגיה או הידרוכימיה או גאוידרולוגיה או הנדסת מים.**

על המציע לצרף אסמכתאות ותעודות המעידות על השכלה פורמאלית כנדרש, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל

11.3.3.4.3 **ביצוע עבודות** – בעל ניסיון של 3 עבודות לפחות, בהיקף של 30 שעות עבודה לפחות כל אחת, בהן המציע הוא הכותב הראשי במתן ייעוץ אקולוגי לתכניות סטטוטוריות במרחב הימי ו/או תכניות אב לניהול המרחב הימי ו/או ייעוץ לגבי פרויקטי פיתוח במרחב הימי במהלך 7 השנים האחרונות.

כדי להוכיח עמידה בתנאי סף זה יש להציג רשימה של 3 דוחות לפחות המעידה על ניסיון כאמור על פי הפורמט שבטבלה להלן ולצרף 3 דוגמאות רלוונטיות בפורמט דיגיטלי.

12. איכות ההצעה

12.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1 השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף – תואר שני נוסף, תואר שלישי או בתר-דוקטורט:

- 12.1.1.1 תואר שני נוסף (או יותר) עם התמחות בתכנון עיר ואזור או גיאוגרפיה (ניקוד 10%) או תואר שלישי/בתר-דוקטורט עם התמחות/תזה בתחום הנדרש בתנאי הסף של כל אחד מתחומי הייעוץ בהתאמה על פי סעיף 4.3 במכרז זה.
סך הכל ניקוד כולל מקסימלי - 20%.
- 12.1.1.2 על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על השכלה פורמלית כנדרש, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל. את המסמכים יש לצרף באופן דיגיטלי.
- 12.1.1.3 יש למלא את פירוט ההשכלה גם בנספח 4 של מכרז זה.
- 12.1.1.4 יש לתת פירוט בכתב בדבר אופן העמידה במדד האיכות.

12.1.2 ניסיון קודם - מעבר לנדרש בתנאי הסף :

- 12.1.2.1 כל שנת ניסיון מעל הנדרש בתנאי הסף, תזכה ב-3% מהציון. ניסיון של 5 שנים ויותר מעל הנדרש, יזכה ב-15% מהציון.
סך הכל ניקוד מקסימלי – 15%.
- 12.1.2.2 ניקוד סעיף זה יעשה בהתאם להיקף ורלוונטיות הניסיון המוצג.
- 12.1.2.3 יש למלא את פירוט הניסיון הקודם גם בנספח 4 של מכרז זה.
- 12.1.2.4 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.3 ניסיון של המציע ככותב ראשי מעבר נדרש בתנאי הסף :

- 12.1.3.1 כל חוות דעת/עבודה בהיקף של 30 שעות או יותר, בה המציע הוא הכותב הראשי מעבר לנדרש בתנאי הסף – עד 10% לכל עבודה.
סך הכל ניקוד מקסימלי – 20%.
- 12.1.3.2 ניקוד סעיף זה יעשה בהתאם להיקף ורלוונטיות הניסיון המוצג.
- 12.1.3.3 יש למלא את פירוט העבודות גם בנספח 4 של מכרז זה.

- 12.1.1.1 את המסמכים יש לצרף באופן דיגיטלי.
- 12.1.1.2 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):
-
-

12.1.2 המלצות:

- 12.1.2.1 על המציע לצרף רשימה של 3 ממליצים הכוללת את שם הממליץ, מקום עבודה, תפקיד, נסיבות ההיכרות, מס' טלפון נייד ודואר אלקטרוני. יש למלא את פירוט הממליצים בנספח 4 של מכרז זה.
- 12.1.2.2 המשרד יתקשר עם 2 ממליצים עפ"י בחירתו, ושומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע.
- 12.1.2.3 ציון מקסימלי לרכיב זה יזכה את המציע ב-12% מהציון.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז.

- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 העצמאות המציע

- 13.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז.

14. בקשות

14.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2 עסק בשליטת אישה

- 14.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד

מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.2 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.2 עידוד משרתי מילואים

14.2.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.3 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.3.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללי מכרז.

14.3.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל

הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצורך כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.3.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.4 בקשה לחיסיון

14.4.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצענו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

15. רשימת נספחים למילוי וחתימת המציע

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	פירוט השכלה, ניסיון, ממליצים וביצוע עבודות	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת העמידת בתנאי סף, כמפורט לעיל.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 9/25- לבחירת ייעוץ בנושאים
אקולוגיים לצורך ניהול, ממשק ותכנון מרחבי (בתחומי אקולוגיה
יבשתית, אקולוגיה של בתי גידול לחים, אקולוגיה של מינים פולשים
ואקולוגיה ימית)**

1. כללי

- 1.1 על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
- 1.2 מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

2. הצעת המחיר

- 2.1 ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
- 2.2 יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
- 2.3 המציע רשאי להגיש הצעות למסלול אחד או יותר, ולתחום אחד או יותר. יש למלא את טבלאות הצעות המחיר המופיעים בסעיף 2.5, 2.6 ו-2.7 של נספח זה לכל המסלולים והתחומים בהם מעוניין המציע להגיש הצעות.
- 2.4 טבלה שלא תמולא, לא תיבחן, גם אם יוגשו המסמכים התומכים.

2.5 טבלת הצעה כספית עבור מסלול מס' 1 (בתחומים של אקולוגיה יבשתית, אקולוגיה של בתי גידול לחים ואקולוגיה מינים פולשים):

2.3.1 הצעת מחיר בתחום של אקולוגיה יבשתית

סימול הרכיב	תיאור הרכיב	מחיר מבוקש ליחידה (כולל מע"מ) – למילוי על ידי המציע	כמות היחידות הנדרשת לשנה
A	חוות דעת מצומצמת		18
B	חוות דעת רגילה		3
C	חוות דעת מורכבת		5
D	חוות דעת קטנה		40

2.3.2 הצעת מחיר בתחום של אקולוגיה של בתי גידול לחים

סימול הרכיב	תיאור הרכיב	מחיר מבוקש ליחידה (כולל מע"מ) – למילוי על ידי המציע	כמות היחידות הנדרשת לשנה
A	חוות דעת מצומצמת		18
B	חוות דעת רגילה		3
C	חוות דעת מורכבת		5
D	חוות דעת קטנה		40

2.3.3 הצעת מחיר בתחום אקולוגיה של מינים פולשים

סימול הרכיב	תיאור הרכיב	מחיר מבוקש ליחידה (כולל מע"מ) – למילוי על ידי המציע	כמות היחידות הנדרשת לשנה
A	חוות דעת מצומצמת		18
B	חוות דעת רגילה		3
C	חוות דעת מורכבת		5
D	חוות דעת קטנה		40

2.6 הצעת מחיר - הצעה כספית עבור מסלול מס' 2 (אקולוגיה ימית):

סימול הרכיב	תיאור הרכיב	מחיר מבוקש ליחידה (כולל מע"מ) – למילוי על ידי המציע	כמות היחידות הנדרשת לשנה
A	חוות דעת מצומצמת		18
B	חוות דעת רגילה		3
C	חוות דעת מורכבת		5

2.7 הצעת מחיר לשעות ייעוץ

- 2.7.1 חישוב שעות הייעוץ - שיעור ההנחה (%) לשעת ייעוץ אחת עבור חישוב רכיב E יינתן על בסיס תעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים) על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 הודעה מס' ה'8.1.1.1.
- 2.7.2 שיעור ההנחה לשעות הייעוץ יהיה בעבור כל מסלול או תחום שמילא הספק בסעיפים 2.5 ו-2.6 של נספח זה.
- 2.7.3 עבור כל יועץ יוקצו עד 100 שעות ייעוץ לשנה, בהתאם לשירותים הנדרשים ועל פי הפירוט בסעיף 2 של פרק ג (השירותים הנדרשים).

2.7.4 הצעה כספים - שעות ייעוץ

יחידת תמחור	כמות שעות ייעוץ לשנה (רכיב E)	שיעור הנחה מקסימלי	שיעור הנחה מינימלי	אחוז הנחה לשעת ייעוץ – למילוי על ידי המציע
תעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים)	עד 100	ללא	ללא	% _____

2.8 יובהר כי עבור שעות ייעוץ, תעריפי הוראת התכ"ס הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.

2.9 יודגש, כי לצורך השוואת ההצעות בלבד החישוב ייעשה לפי תעריף יועץ 2 בהוראת תכ"ס 8.1.1 על בסיס תעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים). עם זאת, התשלום בפועל יבוצע בהתייחס לנתוני היועץ הספציפיים בהתאם לתעריפי יועצים לניהול (מקצועות שונים) ותיקבע בסופו של דבר בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובהתאם להוראות התכ"ס הרלוונטיות.

2.10 אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.11 יובהר כי, השוואת ההצעות תיעשה בהתבסס על תעריכי הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים נכון למועד האחרון להגשת הצעות.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאים.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לבחירת שירותי ייעוץ בנושאים אקולוגיים לצורך ניהול, ממשק ותכנון מרחבי (בתחומי אקולוגיה יבשתית, אקולוגיה של בתי גידול לחים, אקולוגיה של מינים פולשים ואקולוגיה ימית), מספר 9/25 עבור המשרד להגנת הסביבה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") ייעוץ בנושאים אקולוגיים לצורך ניהול, ממשק ותכנון מרחבי (בתחומי אקולוגיה יבשתית, אקולוגיה של בתי גידול לחים, אקולוגיה של מינים פולשים ואקולוגיה ימית), מספר 9/25.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – פירוט השכלה, ניסיון, ביצוע עבודות והמלצות

פרטי ההשכלה, הניסיון, העבודות שבוצעו והממליצים יפורטו ברשימה כרונולוגית מלאה על הטבלאות בנספח זה בצירוף קורות חיים. ניתן להוסיף שורות ככל שנדרש.

קורות חיים: יש לצרף לתיק הבקשה קורות חיים מעודכנים

השכלה:

סוג תואר	שנת התואר	קבלת	מוסד אקדמי	תחום תואר	שם תזה

שנות ניסיון:

נושא הפרויקט (חוו"ד, סקר וכו')	שנת ביצוע	כמות	פירוט אודות הניסיון	היקף עבודה משוער

ביצוע עבודות:

יש להגיש פירוט על 3 עבודות עבור תנאי הסף ועבודות נוספות (ככל שיש) עבור תנאי האיכות.

נושא/תיאור העבודה	שנת ביצוע העבודה	היקף שעות העבודה	שם הלקוח דורש העבודה	נייד הלקוח

המלצות:

שם הממליץ	מקום עבודה	תפקיד	נסיבות ההיכרות	נייד

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. השירותים הנדרשים :

1.1 השירותים נדרשים בתחומים הבאים : אקולוגיה יבשתית (2 זוכים), אקולוגיה של בתי גידול לחים (זוכה אחד), אקולוגיה של מינים פולשים (זוכה אחד) ואקולוגיה ימית (זוכה אחד).

1.2 להלן תכולת השירותים בתמצית :

1.2.1 סיוע בגיבוש הנחיות וכתובת מסמכי מדיניות בתחום האקולוגיה ושמירת הטבע לפי צורכי אגף מגוון ביולוגי ;

1.2.2 סיוע בבדיקה ובגיבוש חוות דעת עבור מסמכי מדיניות, תוכניות אב לשטחים פתוחים, תכניות ממשק וניהול שטחים פתוחים ומגוון ביולוגי, מסמכים סביבתיים ותסקירי השפעה על הסביבה, כולל ריכוז ועיבוד הממצאים האקולוגיים וההשלכות על המגוון הביולוגי של התוכניות המוצעות ;

1.2.3 סיוע במתן הנחיות לביצוע סקרי טבע ונוף, ובבדיקה ובמתן חוות דעת לסקרי טבע ונוף שבוצעו ;

1.2.4 סיוע במתן הנחיות לממשק וניהול שטחים פתוחים ומגוון ביולוגי, על פי צורכי אגף מגוון ביולוגי ;

1.2.5 מתן חוות דעת לתסקירי השפעה על הסביבה ונספחים סביבתיים בתחום האקולוגיה, המגוון הביולוגי ושמירת הטבע ;

1.2.6 כתיבת פרוטוקולים לטיפול במינים פולשים והערכות סיכון למינים פולשים (עבור יועץ מינים פולשים בלבד) ;

1.2.7 במידת הצורך, יכלול הייעוץ יציאה לשטח במסגרת העבודה לצורך הכרת הנתונים בשטח. יובהר כי התמורה עבור התפוקה תכלול את כל העלויות, לרבות היציאה לשטח, ולא ישולמו עלויות נוספות בגין כך כשעות ייעוץ.

1.2.8 מתן חוות דעת מקצועיות במסגרת שיפוט של קולות קוראים (מבחני תמיכה) שהמשרד מפרסם מעת לעת בתחומים הרלוונטיים למכרז זה. חוות דעת בהתאם לסעיף זה מסווגת כקטנה.

2. התוצרים הנדרשים

2.1 הייעוץ המבוקש מתחלק **לתוצרי ייעוץ שונים**, זאת משום השונות הגדולה של התוצרים הנדרשים ועל פי המפורט בנספח 1 של חוברת ההצעה :

2.1.1 חוות דעת מצומצמת בהיקפה (מוערך בכ- 6 שעות עבודה) כדוגמת כתיבת הנחיות אקולוגיות או התייחסות לשאלה ספציפית בחוות הדעת (רכיב A).

2.1.2 חוות דעת רגילה (מוערכת בכ- 15 שעות עבודה) כדוגמת חוות דעת לתכנית או תסקיר השפעה על הסביבה או ניתוח אקולוגי עבור מסמך מדיניות/תכנית אב לשטחים פתוחים/ תכניות ממשק ופיתוח (רכיב B).

2.1.3 חוות דעת מורכבת (מוערכת בכ-30 שעות עבודה) כדוגמת חוות דעת רחבת היקף או סיוע בהכנת מסמך מדיניות/תכניות אב לשטחים פתוחים/לתסקיר השפעה על הסביבה הכוללת השתתפות בישיבות וסיורים בשטח (רכיב C).

2.1.4 חוות דעת קטנה בהיקפה (מוערכת בכ-8 שעות עבודה) לצורך סיוע בשיפוט הגשות לקולות קוראים של המשרד להגנת הסביבה (רכיב D). היקף ותדירות שירות זה הינו תלוי בפרסום קול קורא כפי שיוחלט במשרד.

2.1.5 שעות ייעוץ (אופציונאלי) עד 100 שעות ייעוץ לשנה (רכיב E).

2.2 מובהר בזאת כי כל השירותים יינתנו לפי פנייה מפורשת של אגף מגוון ביולוגי, בהתאם לצורך ועל פי לוחות זמנים שייקבעו ע"י האגף.

2.3 יובהר כי, שעות העבודה המצוינות הן להערכה בלבד.

3. היקף העבודה:

3.1 היקף השירותים הנדרשים המשוער בשנה מכל מציע הזוכה במכרז בכל תחום הינו כדלקמן:

3.1.1 מסלול מס' 1: (בתחומים של אקולוגיה יבשתית, אקולוגיה של בתי גידול לחים ואקולוגיה מינים פולשים):

סימול הרכיב	תיאור הרכיב	כמות היחידות הנדרשת המשוערת לשנה
A	חוות דעת מצומצמת	18
B	חוות דעת רגילה	3
C	חוות דעת מורכבת	5
D	חוות דעת קטנה	40

3.1.2 עבור מסלול מס' 2 (אקולוגיה ימית):

סימול הרכיב	תיאור הרכיב	כמות היחידות הנדרשת המשוערת לשנה
A	חוות דעת מצומצמת	18
B	חוות דעת רגילה	3
C	חוות דעת מורכבת	5

3.1.3 שעות ייעוץ: עד 100 שעות ייעוץ בשנה לכל יועץ.

3.2 מובהר כי המשרד אינו מתחייב להפעלת שעות הייעוץ בכמות המשווערת ואף בכלל. המשרד שומר לעצמו הזכות לצמצם/להרחיב את ההיקף עפ"י שיקול דעתו.

3.3 מובהר כי המשרד אינו מתחייב להיקף כלשהו של חוות דעת בשנה והוא שומר לעצמו אופציה לצמצם/להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו, והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

המשרד להגנת הסביבה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 9/25 לבחירת שירותי ייעוץ בנושאים אקולוגיים לצורך ניהול, ממשק ותכנון מרחבי (בתחומי אקולוגיה יבשתית, אקולוגיה של בתי גידול לחים, אקולוגיה של מינים פולשים ואקולוגיה ימית) (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 **נספח ג'** – ביטוח;

1.1.4 **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5 **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1 כל זוכה שייבחר במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב בפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("**תקופת ההתקשרות**") כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א, ועד ל-48 חודשים נוספים סה"כ, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.3 כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.

3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

3.1.5 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2 בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3 תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6 הפרת קניין רוחני

7.6.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3 הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1 הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

9. יחסים בין הצדדים

9.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4 אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג

מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת **כנספח ב'** להסכם.

10.2 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3 הצמדה של התמורה :

10.3.1 התמורה בגין המרכיבים המפורטים בטבלת ההצעה הכספית תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2 ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**כנספח ו'** להסכם.

10.4 סופיות התמורה :

10.4.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך

מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 11.4 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11.9 אבני דרך לתשלום

- 11.9.1 התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין.
- 11.9.2 לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.
- 11.9.3 התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן:

רכיב	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
A	חוות דעת מצומצמת : הגשת טיוטה ראשונה - בתוך 5 ימי עבודה ממועד הדרישה.	0
	חוות דעת מצומצמת : הגשת גרסה סופית תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הערות האגף המקצועי.	100%
B	כתיבת חוות דעת רגילה : הגשת טיוטה ראשונה- בתוך 5 ימי עבודה ממועד הדרישה.	0
	כתיבת חוות דעת רגילה – הגשת גרסה סופית תוך 5 ימי עבודה מקבלת הערות האגף המקצועי.	100%
C	כתיבת חוות דעת מורכבת : הגשת טיוטה ראשונה- בתוך 15 ימי עבודה ממועד הדרישה.	40%
	כתיבת חוות דעת מורכבת : הגשת גרסה סופית תוך 10 ימי עבודה מקבלת הערות האגף המקצועי.	60%
E	כתיבת חוות דעת קטנה : הגשת טיוטה ראשונה - בתוך 5 ימי עבודה ממועד הדרישה.	0
	כתיבת חוות דעת קטנה :	100%

רכיב	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
	הגשת טיוטה ראשונה - בתוך 5 ימי עבודה ממועד הדרישה.	
D	שעת ייעוץ - בהתאם לדרישת המשרד	100% לאחר אישור האגף המקצועי

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1 הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

13.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5 טענות צד שלישי

13.5.1 הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.5.2 הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.5.3 במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

14.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

14.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

14.3 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

14.4 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

14.5 הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

14.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

16.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 16.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4 על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

17.1 הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):
 - 17.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):
התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
 - 17.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
 - 17.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2 הפרת הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

- 17.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15

ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: **"הפרה צפויה"**), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4 קיזוז ועכבון –

17.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5 רכש מספק חלופי –

17.2.5.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

18.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

19.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1 המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2 הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1 להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2 העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3 המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

20.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1 כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2 כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3 כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' - ביטוח

1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
2. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
4. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
5. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן – "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לבחירת שירותי ייעוץ בנושאים אקולוגיים לצורך ניהול, ממשק ותכנון מרחבי (בתחומי אקולוגיה יבשתית, אקולוגיה של בתי גידול לחים, אקולוגיה של מינים פולשים ואקולוגיה ימית), מספר 9/25 (להלן – "המכרז").

21 בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

21.1 "מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

21.2 "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

22 הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

23 מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

24 לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

25 אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

26 אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תנאי ההצמדה – התמורה בגין המרכיבים המפורטים בטבלת ההצעה הכספית תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקש

